



TECHNIK ADMINISTRACJI semestr IV



ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ W SOBOTY I NIEDZIELE NA UL. RZEŹNICZEJ 4 ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM.

PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z PLANEM ZAJĘĆ PONIŻEJ.

	3 wrzesień 2022	24 wrzesień 2022	8 październik 2022	29 październik 2022	5 listopad 2022	19 listopad 2022	3 grudzień 2022	10 grudzień 2022	7 styczeń 2023	14 styczeń 2023
8:00 – 8:45		Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 4 godziny SALA 311, P III								
8:45 – 9:30										
9:35 – 10:20										
10:20 – 11:05										
11:15 – 12:00		Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 4 godziny SALA 311, P III	Podstawy statystyki mgr Anna Nyklewicz 4 godziny	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski 4 godziny	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski				
12:00 – 12:45										
12:50 – 13:35										
13:35 – 14:20										
14:30 – 15:15	Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 6 godzin SALA 311, P III	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski 4 godziny SALA 311, P III	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski 6 godzin	Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 6 godzin	<u>Obieg dokumentacji i bezpieczeństwa przetwarzania</u> mgr Dariusz Adamski	Podstawy statystyki mgr Anna Nyklewicz 4 godziny				
15:15 – 16:00										
16:05 – 16:50										
16:50 – 17:35										
17:40 – 18:25										
18:30 – 19:25										

	4 wrzesień 2022	25 wrzesień 2022	9 październik 2022	30 październik 2022	06 listopad 2022	20 listopad 2022	4 grudzień 2022	11 grudzień 2022	8 styczeń 2023	9 styczeń 2023	15 styczeń 2023
8:00 – 8:45		Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 4 godziny SALA 311, P III									
8:45 – 9:30											
9:35 – 10:20											
10:20 – 11:05											
11:15 – 12:00		Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 2 godziny SALA 311, P III	Podstawy statystyki mgr Anna Nyklewicz 4 godziny	Obieg dokumentacji i bezpieczeństwo przetwarzania mgr Dariusz Adamski 4 godziny							
12:00 – 12:45											
12:50 – 13:35											
13:35 – 14:20	Zadania organów administracji										
14:30 – 15:15	mgr Marianna Derela 8 godzin SALA 302, P. IV		Obieg dokumentacji i bezpieczeństwo przetwarzania mgr Dariusz Adamski 6 godzin	Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 6 godzin	Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela 6 godzin						
15:15 – 16:00											
16:05 – 16:50											
16:50 – 17:35											
17:40 – 18:25											
18:30 – 19:25											

Zajęcia indywidualne /(zajęcia offline)

Zajęcia offline jako uzupełnienie zajęć online = w strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	Postępowanie w administracji mgr Marianna Derela			
	6 listopad 9.35-11.05 2 godziny			

(obowiązkowe dla osób, które nie realizowały przedmiotu na niższych etapach edukacji)

			